

ИС «Параграф»
для общеобразовательных учреждений

Технология работы с журналом внеурочной деятельности в WEB-версии

Инструкция пользователя

Санкт-Петербург

2021

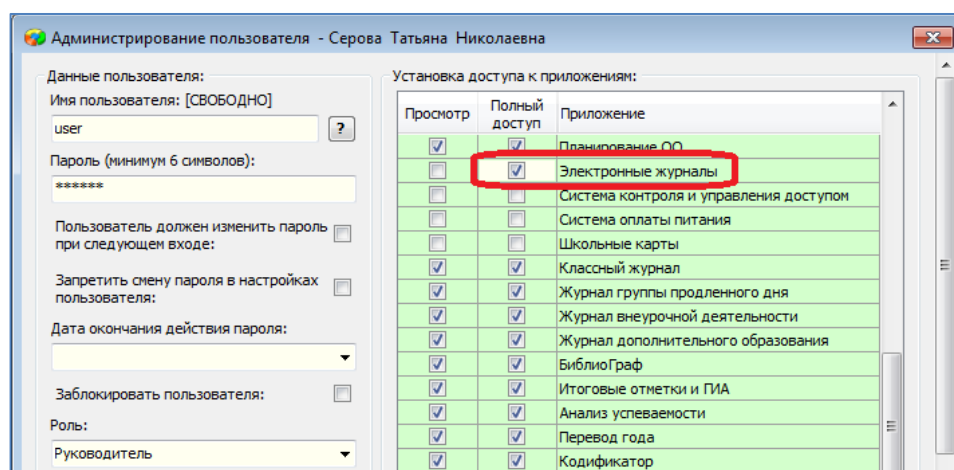
Оглавление

Настройка прав доступа для управления журналами	3
Подготовка учебных планов внеурочной деятельности.....	3
Создание учебного плана внеурочной деятельности.....	3
Нагрузка учебного плана	5
Технология работы с журналами внеурочной деятельности.....	6
Создание журналов внеурочной деятельности.....	6
Автогенерация журналов внеурочной деятельности	7
Зачисление участников в группу	8
Отмена зачисления	9
Перевод в другую группу	10
Создание журналов в случае отсутствия учебного плана внеурочной деятельности	10
Поурочно-тематическое планирование	11
Создание поурочного плана ВД	11
Импорт плана ВД из файла Excel.....	13
Заполнение плана ВД.....	13
Заполнение журнала ВД	15

Настройка прав доступа для управления журналами

По умолчанию полный доступ ко всем приложениям имеет только администратор. Учителя получают права доступа на заполнение журнала при его создании на основе данных введенных в поле «Ответственный сотрудник». При необходимости можно настроить доступ к приложению «Управление электронными журналами» для завуча, директора или другого сотрудника ОУ.

Для этого достаточно в приложении «Администрирование пользователей» установить галочку рядом с пунктом «Электронные журналы».



В зависимости от роли пользователя будет дан доступ для создания любых журналов (для завуча и директора) или доступ для создания своих журналов для учителя.

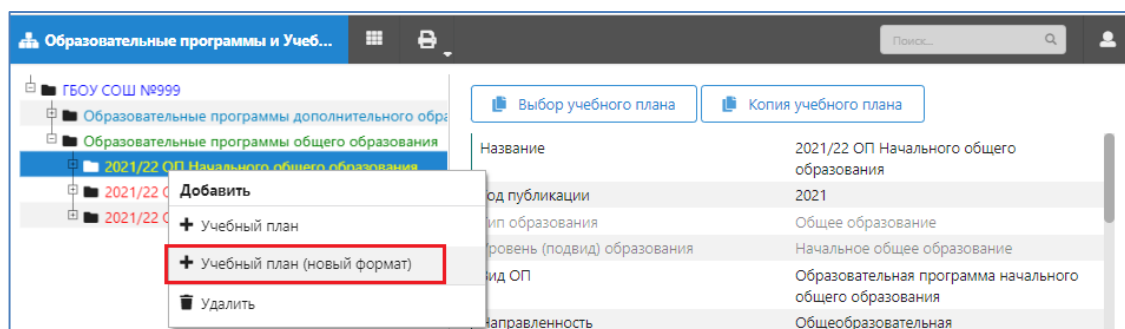
Для доступа к журналам внеурочной деятельности и поурочными планами ВД важен также полный доступ к приложению «Журнал внеурочной деятельности».

Подготовка учебных планов внеурочной деятельности

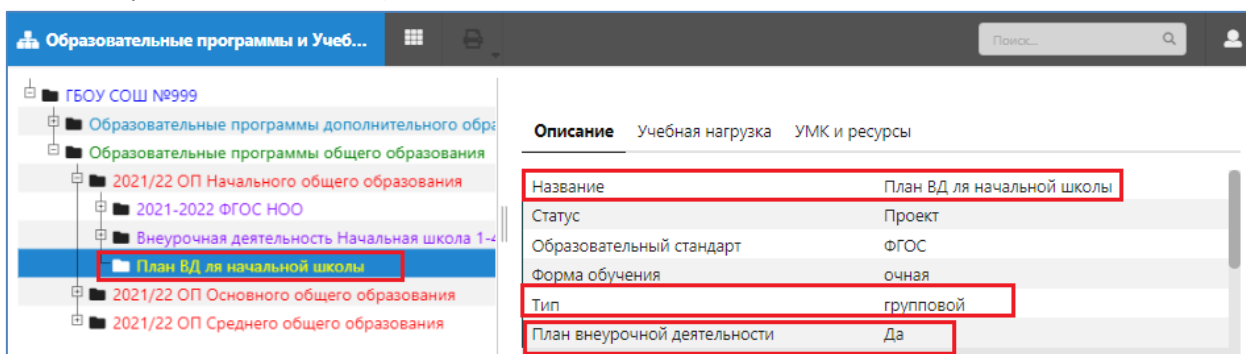
Работу по подготовке журналов внеурочной деятельности рекомендуется начинать с подготовки учебных планов внеурочной деятельности (далее УП ВД). Можно использовать ранее созданные УП ВД в новом формате, их следует проверить, в случае необходимости отредактировать и утвердить. УП ВД создаются в WEB-версии, для этого используется приложение «Образовательные программы и учебные планы». Если ранее УП ВД не были созданы, то следует добавить новый УП и ввести его компоненты.

Создание учебного плана внеурочной деятельности

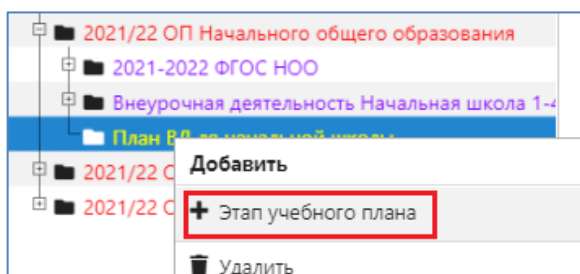
Для создания УП нужно выделить ту образовательную программу, в рамках которой создается УП, и воспользоваться командой «Учебный план (новый формат)» контекстного меню



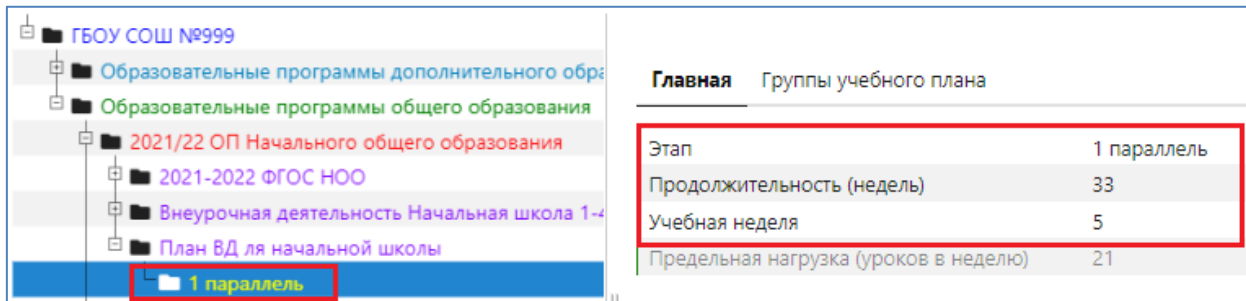
При этом в дереве появляется новый объект, выделив его, нужно заполнить обязательные поля в разделе «Описание»: Название, Тип, План внеурочной деятельности (для плана ВД должно быть выбрано значение «да»).



Далее следует ввести компоненты УП – все этапы обучения для данного УП. Для этого (при выделенном плане) используется команда «Этап учебного плана».

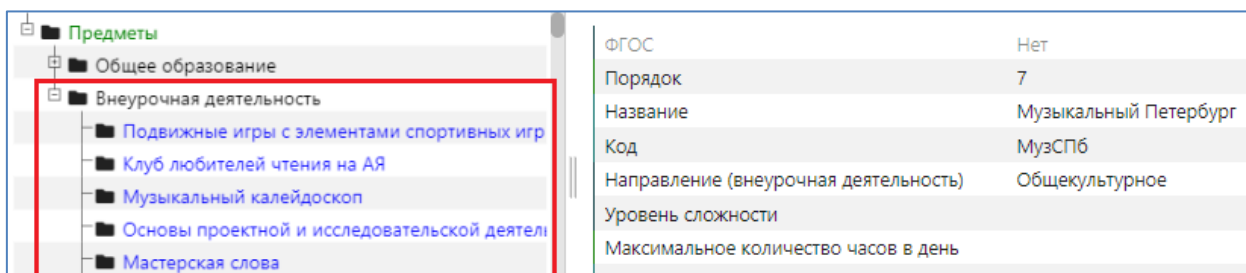


Далее, выделив созданный этап, нужно заполнить поля на вкладке «Главная»



После создания всех этапов обучения можно приступить к формированию таблицы нагрузки УП.

Для учебных планов внеурочной деятельности используются предметы из раздела «Внеурочная деятельность». Убедитесь, что все необходимые вам предметы введены, для этого откройте приложение "Предметы" и далее раздел «Внеурочная деятельность».




При необходимости добавьте в этот раздел предметы, которые планируется использовать в планах внеурочной деятельности.

Нагрузка учебного плана

Для заполнения нагрузки учебного плана следует выделить в дереве УП ВД и перейти на вкладку «Учебная нагрузка».


Скриншот интерфейса. В левой панели дерева выделен элемент «План ВД для начальной школы». В правой панели активна вкладка «Учебная нагрузка». В таблице отображены столбцы: «##», «Предметная область», «Предмет», «★», «✕», «Всего». Строка «Предметы внеурочной деятельности» выделена, и на иконку редактирования наложена красная рамка.

Для плана внеурочной деятельности будет доступен только раздел «Предметы внеурочной деятельности», воспользуйтесь кнопкой  для добавления предметов

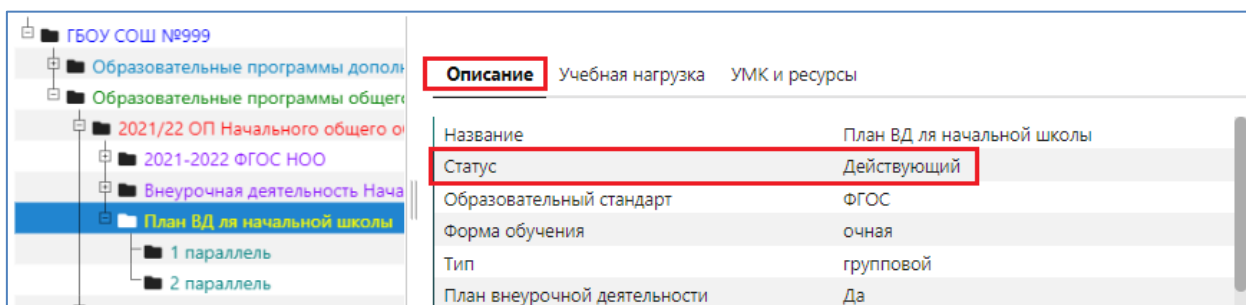
Диалог «Изменение в учебном плане». Слева — «Выбранные предметы»: Азбука здоровья, Большая регата, Веселые нотки. Справа — «Доступные предметы»: Английская гостиная, Английский кино клуб, Английский язык через проект, В гостях у богини Клио, В мире животных, В мире поэтического слова, В начале было слово, Весёлая грамматика, Весенние голоса, Волшебная свирель. Между списками — кнопки «<<» и «>>». Внизу — кнопки «Применить» и «Отмена».

Все необходимые в УП ВД предметы нужно перенести в раздел «Выбранные предметы» и подтвердить выбор щелчком на кнопку «Применить». При необходимости можно будет вернуться в это окно и отредактировать список предметов позже.

После добавления предметов они появятся в таблице нагрузки УП и останется только внести количество часов за этап для тех параллелей, где данный предмет преподается.

Описание		Учебная нагрузка	УМК и ресурсы									
##	Предметная область	Предмет	★	✕	Всего	1 параллель			2 параллель			
					з/эт	нед...	з/нед	контроль	з/эт	нед...	з/нед	контроль
▼		Предметы внеурочной деятельности			68	34		1.03		34	1.00	
1		Азбука здоровья			34	34	33	1.03	отс...	34		отс...
2		Большая регата			34		33		отс...	34	1.00	отс...
3		Веселые нотки					33		отс...	34		отс...

Для использования учебного плана при автосоздании журналов его **следует утвердить**, выбрав статус «Действующий» на странице Описание.



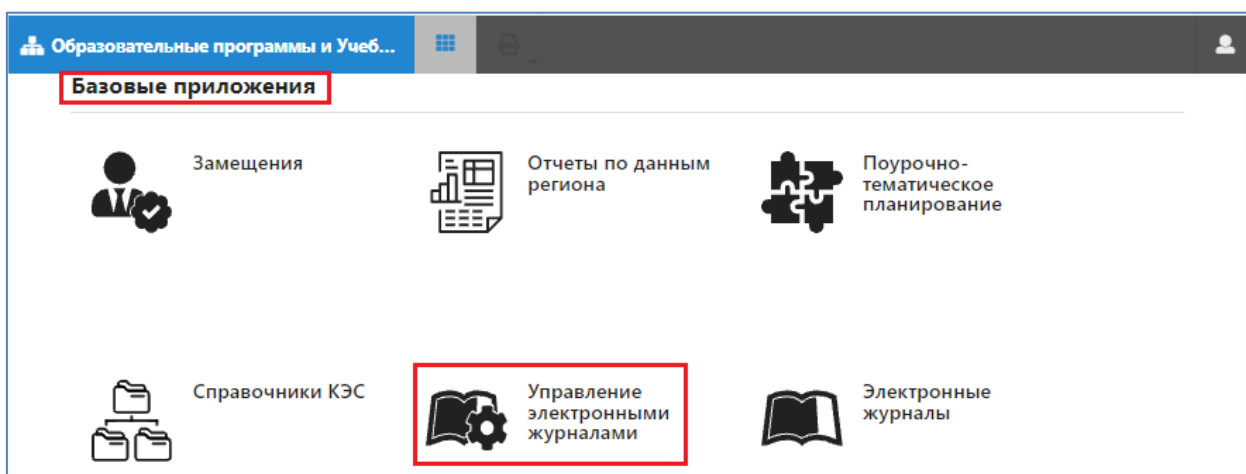
Следует особо отметить, что для журналов внеурочной деятельности нет необходимости создавать ГУПы и отмечать в УП ВД потоковые предметы.

Технология работы с журналами внеурочной деятельности

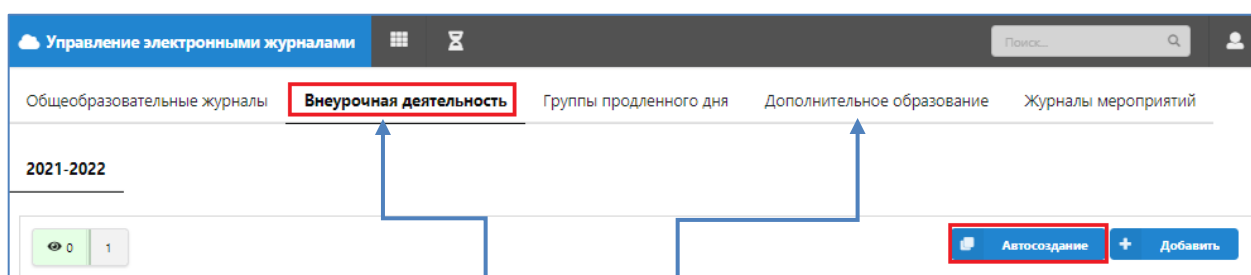
Создание журналов внеурочной деятельности

Для создания журналов используется **приложение «Управление журналами»**. Это приложение по умолчанию доступно администратору, при необходимости можно настроить доступ для пользователей с ролями директор, завуч, учитель.

Откройте WEB-приложение «Управление журналами», оно находится в разделе «Базовые приложения».



Далее выберите вкладку «Внеурочная деятельность». Переключение типа журналов выполняется в верхней части окна выбором соответствующей вкладки.



Переключение типа журналов выполняется закладками в верхней части окна

Для журналов внеурочной деятельности предусмотрены два способа создания журналов. Для **массового создания** с использованием учебных планов ВД используется кнопка «**Автосоздание**», кнопка «Добавить» - используется для создания отдельных журналов в случае отсутствия учебного плана.

Автогенерация журналов внеурочной деятельности

Рассмотрим вариант автогенерации журналов. При щелчке на кнопку «Автосоздание» открывается окно «Автогенерация журналов», в левой части которого будут отображаться все действующие УП внеурочной деятельности. При выборе этапа обучения справа появляется список предметов учебного плана, для которых имеется учебная нагрузка.

Автогенерация журналов 2021-2022 ✕

▶ План ВД ля начальной школы

▼ Внеурочная деятельность Начальная школа 1-4 (копия)

- 1 параллель
- 2 параллель
- 3 параллель
- 4 параллель

Потоковые группы по предметам

Ты - исследователь	34	1.0	Не задан	▼
Олимп+	34	1.0	Не задан	▼
Почемучка	34	1.0	Не задан	▼
Дружный городок	34	1.0	Не задан	▼
Истоки вдохновения	34	1.0	Не задан	▼
Юные Петербуржцы	34	1.0	Не задан	▼
Здоровейка. Подвижные игры	34	1.0	Не задан	▼

✔ Сохранить

Все группы внеурочной деятельности считаются потоковыми, как только будет введен учитель для первой группы по предмету, появляется следующая строка для очередной группы по этому предмету. Таким образом можно создать необходимое количество журналов по любому из предметов учебного плана. Рекомендуется здесь же внести название группы.

Автогенерация журналов 2021-2022 ✕

▶ План ВД ля начальной школы

▼ Внеурочная деятельность Начальная школа 1-4 (копия)

- 1 параллель

Потоковые группы по предметам

Ты - исследователь	34	1.0	Группа 1 а	Учитель Владимир Ильич	▼
			Группа 1 б	Учитель Дарья Юрьевна	▼
				Не задан	▼

В рамках одного сеанса автогенерации можно создать все журналы для учебного плана или только их часть. Вы сможете вернуться в это окно позже, но обязательно нужно сохранить уже созданные журналы (*командная кнопка в правом нижнем углу*). Если вы воспользуетесь крестиком, расположенным справа вверху, без предварительного сохранения, то созданные в рамках сеанса журналы будут потеряны.

После выхода из окна атогенерации вы увидите список созданных журналов

Название жур...	Предмет/тема	Ответственны...	Тип, этап	Мастер-группа	Кол-во об...	Учебный г...	Период
Группа 1 а	Ты - исследователь	Учитель Владимир Ильич	1 параллель		0	2021-2022	с 1-9 класс
Группа 1 б	Ты - исследователь	Учитель Дарья Юрьевна	1 параллель		0	2021-2022	с 1-9 класс

При большом количестве журналов для удобства работы с ними можно использовать верхнюю строчку для создания фильтров. Можно отфильтровать журналы, например, по определенному предмету и параллели

Название журнала	Предмет/тема	Ответственный сотрудник	Тип, этап
	Ты - исследователь		1 параллель

Для отмены фильтра нужно удалить текстовое значение или выбрать в списке значений «Все».

Зачисление участников в группу

Формирование групп внеурочной деятельности выполняется в WEB-приложении «Управление журналами», после загрузки приложения на вкладке «Внеурочная деятельность» будет отображаться список журналов, которые были созданы в режиме автогенерации. Все журналы ВД являются потоковыми, для формирования списка учащихся необходимо открыть журнал (щелкнуть на нем) и включить в список учащихся. Для выбора участников, в окне редактирования журнала выберите в списке справа отдельных участников, или класс(-ы) целиком и нажмите кнопку переноса “<<”.

Редактирование журнала - Внеурочная деятельность 2021-2022 Журнал активен

Название	Ответственный сотрудник	Учебные периоды	ППП	Мастер-группа
Группа 1 а	Учитель Владимир Ильич	с 1-9 класс	Нет связи	Автономная

Выбор предмета	Отображать в этапе обучения	Выбор из этапов обучения	Неделя	Уч. часов	Длительность	Доступ к журналам
Ты - исс...	1 паралл...	1	34	34	Минуты	

Группа переменного состава

<<
 >>
 ✕
 📄

1 а ♂ ♀

- Первokлассник Александр Андреевич
- Первokлассник Александр Дмитриевич
- Первokлассник Анастасия Константиновна
- Первokлассник Анастасия Павловна
- Первokлассник Анастасия Сергеевна

Кроме списка учеников в окне редактирования журнала указаны учебный период и нагрузка (уч. часов), эти поля можно редактировать, здесь же имеется поле для связи с поурочным планом.

При формировании состава групп ВАЖНА дата приема в группу, с этой даты журнал будет доступен для заполнения. В начале учебного года это 01.09

Принять в группу

Дата приема: 01.09.2021

Номер приказа: _____

Дата приказа: ДД.ММ.ГГГ

Принять **Отменить**

Ошибка в дате приема ученика приведет к тому, что часть уроков в нём будет окрашено серым цветом, эти уроки будут недоступны для ввода информации.

Особенностью журналов внеурочной деятельности является возможность включения в одну группу переменного состава учащихся разных параллелей. Для этого достаточно настроить дополнительный выбор этапов обучения в поле «Выбор из этапов обучения», это поле содержит в списке значений все этапы обучения с возможностью их множественного выбора.

Выбор из этапов обучения

1, 3, 4

1

2

3

4

16 ♂ ♀

1в ♂ ♀

3а ♂ ♀

3б ♂ ♀

3в ♂ ♀

4а ♂ ♀

4б ♂ ♀

После выбора нескольких этапов станут доступны учащиеся всех классов выбранных параллелей.

Следует иметь в виду, что даже в случае смешанного состава группы из разных параллелей, отображаться журнал может только в конкретной параллели, которую вы укажете в поле «Отображать в этапе обучения».

Отмена зачисления

В случае ошибочного включения ученика в группу можно воспользоваться кнопкой «Удалить ошибочно зачисленного»

Группа переменного состава

1 а

Первоклассник Александр Андреевич 26.09.2021

Первоклассник Анастасия Константиновна 26.09.2021

Первоклассник Анастасия Сергеевна 26.09.2021

1 а ♂ ♀

1 б ♂ ♀

1 в ♂ ♀

Удалить ошибочно зачисленного

Команда позволяет не только отменить зачисление в группу, но и удалить запись о приеме в группу переменного состава в реестре движений.

Важно: не путайте функции кнопок **»** (исключить из группы) и **✖** (удалить ошибочно зачисленного). Кнопка **»** (исключить из группы) исключает учащегося с конкретной даты, т.е. учащийся будет отображаться в журнале в диапазоне дат с момента его предыдущего зачисления и до даты выбытия. Кнопка **✖** (удалить ошибочно зачисленного) исключает сам факт присутствия ученика в группе, записи движения из реестра стираются.

Перевод в другую группу

При переводе ученика в другую группу внеурочной деятельности используется кнопка «Исключить из группы». При исключении из группы в реестр движений добавляется запись о выбытии из группы. Начиная с даты исключения из группы запись ученика будет заблокирована в «старом» журнале. Его можно этой датой включить в другую группу внеурочной деятельности.

Редактирование журнала - Внеурочная деятельность 2021-2022 Журнал активен

Название: Группа 1 а

Ответственный сотрудник: Учитель Владимир Ильич

Учебные периоды: с 1-9 класс

ППП: Нет связи

Мастер-группа: Автономная

Выбор предмета: Ты - исс...

Отображать в этапе обучения: 1 паралл...

Выбор из этапов обучения: 1, 3, 4

Неделя: 34

Уч. часов: 34

Длительность: Минуты

Доступ к журналам:

Группа переменного состава

<input type="checkbox"/>	1 а	
<input checked="" type="checkbox"/>	Первоклассник Александр Андреевич	26.09.2021
<input type="checkbox"/>	Первоклассник Анастасия Константиновна	26.09.2021

Исключить из группы

Удалить Сохранить Отмена

Назначение командных кнопок справа внизу окна редактирования журнала писано ниже

	Сохранить изменения выполненные в окне редактирования
	Выход из окна редактирования журнала, без сохранения изменений (если ранее не нажималась кнопка «Сохранить»)
	Удалить журнал

Создание журналов в случае отсутствия учебного плана внеурочной деятельности

При отсутствии УП ВД можно создавать журналы штучно, по одному. Однако данный способ является трудозатратным и не рекомендуется для использования, гораздо проще создать УП ВД.

Для создания журнала используется кнопка «Добавить» в разделе Внеурочная деятельность. После нажатия на кнопку «Добавить» открывается окно «Добавление журнала – Внеурочная деятельность», вид которого представлен на рисунке.

Работа с этим окном аналогична работе с окном редактирования журнала при автосоздании. Прежде всего необходимо заполнить поля: «Название», «Ответственный сотрудник», «Выбор предмета».

- «Ответственный сотрудник» - учитель который ведет занятия, ему будут даны права доступа на заполнение этого журнала,
- «Выбор предмета» осуществляется из списка предметов внеурочной деятельности. При отсутствии нужного предмета в списке его следует добавить (приложение Предметы, раздел «Внеурочная деятельность»).
- Следует также выбрать учебный период и указать количество часов.

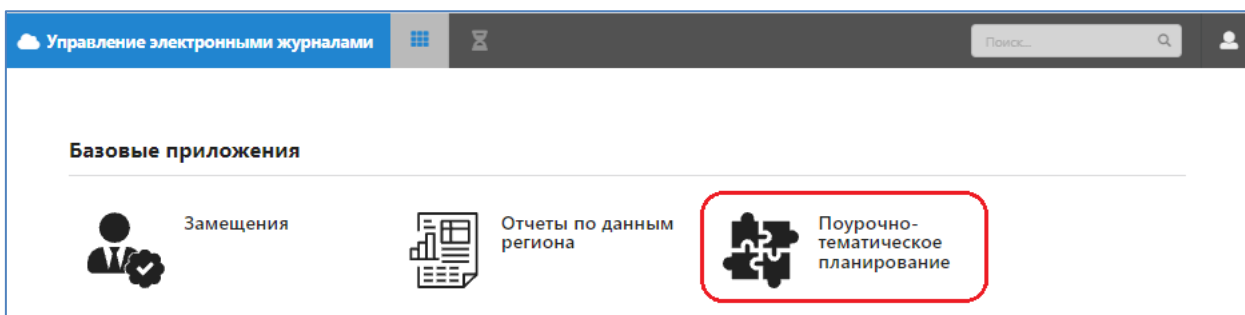
Далее, указав этапы обучения, вы сможете начать формирование группы учащихся.

Поурочно-тематическое планирование

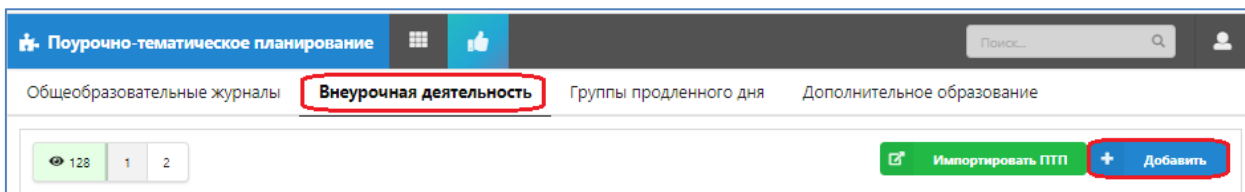
Функции управления поурочно-тематическими планами представлены в виде отдельного приложения, работа с планами может выполняться параллельно с созданием самих классных журналов. Связывание ПТП с журналом внеурочной деятельности может быть выполнено как из ПТП, так и из самого журнала. Следует особо отметить, что утверждать ПТП внеурочной деятельности не требуется, они будут доступны для выбора уроков в журналах сразу после связывания.

Создание поурочного плана ВД

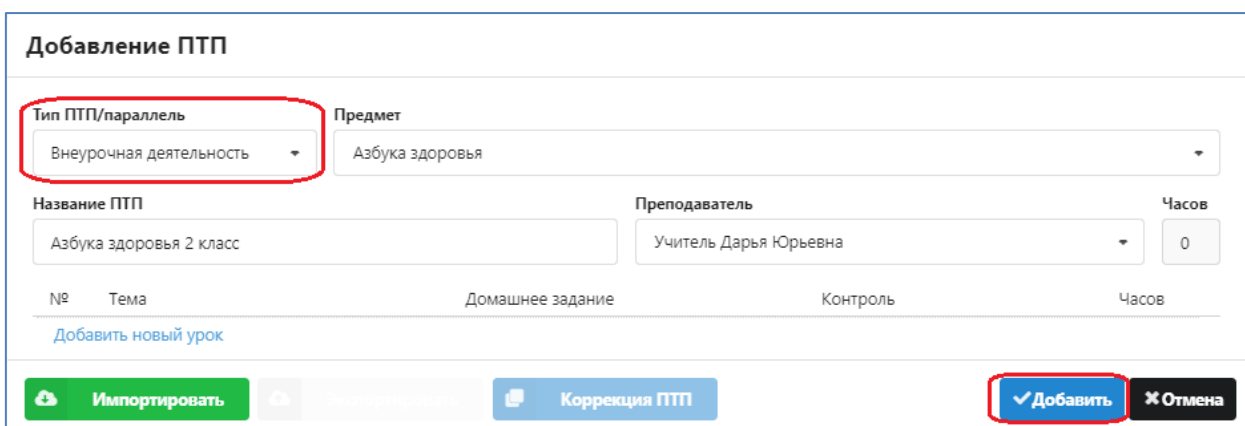
Для добавления нового ПТП ВД войдите в WEB-приложение «Поурочно-тематическое планирование»



Перейдите на вкладку «Внеурочная деятельность» и воспользуйтесь кнопкой «Добавить».

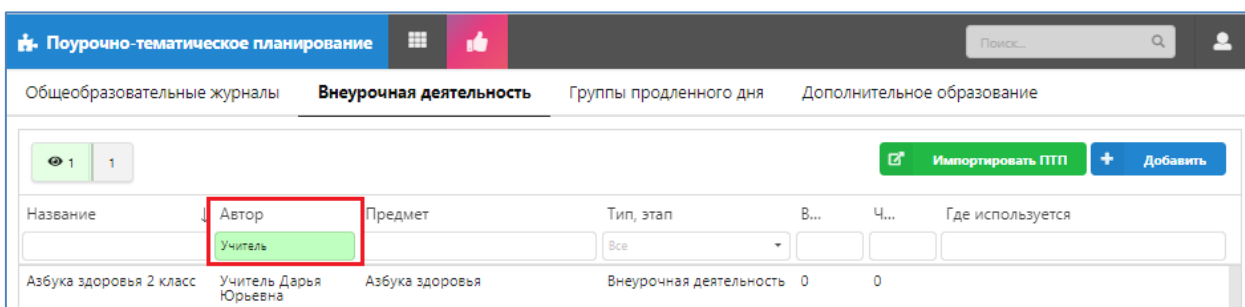


В появившемся окне диалога «Добавление ПТП» уже будет выбран тип плана «Внеурочная деятельность». Обязательными для заполнения являются поля: «Предмет», «Название ПТП» и «Преподаватель». Нужно выбрать предмет и преподавателя из предложенных списков и ввести название ПТП. Названия предметов для ВД подставляются из списка предметов, которые введены в приложении «Предметы» в разделе «Внеурочная деятельность».



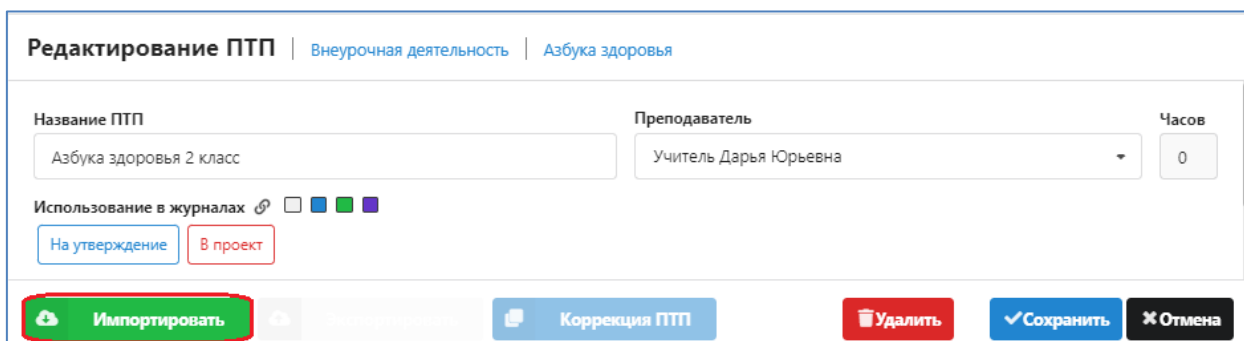
Поле «Часов» оставьте пустым, оно автоматически заполняется по мере ввода уроков в план. Для сохранения плана выполните щелчок на кнопку «Добавить».

Все созданные планы отображаются общим списком, для их поиска можно использовать поля фильтрации. На рисунке показан фильтр по фамилии преподавателя.



Импорт плана ВД из файла Excel

1. Создайте новый план ВД и сохраните его. Не следует вводить уроки в план, который вы планируете использовать для импорта.
2. Откройте созданный план ВД и воспользуйтесь кнопкой «Импортировать», которая появляется при открытии “пустого” плана в нижнем левом углу окна диалога (см рис).



Редактирование ПТП | Внеурочная деятельность | Азбука здоровья

Название ПТП: Азбука здоровья 2 класс

Преподаватель: Учитель Дарья Юрьевна

Часов: 0

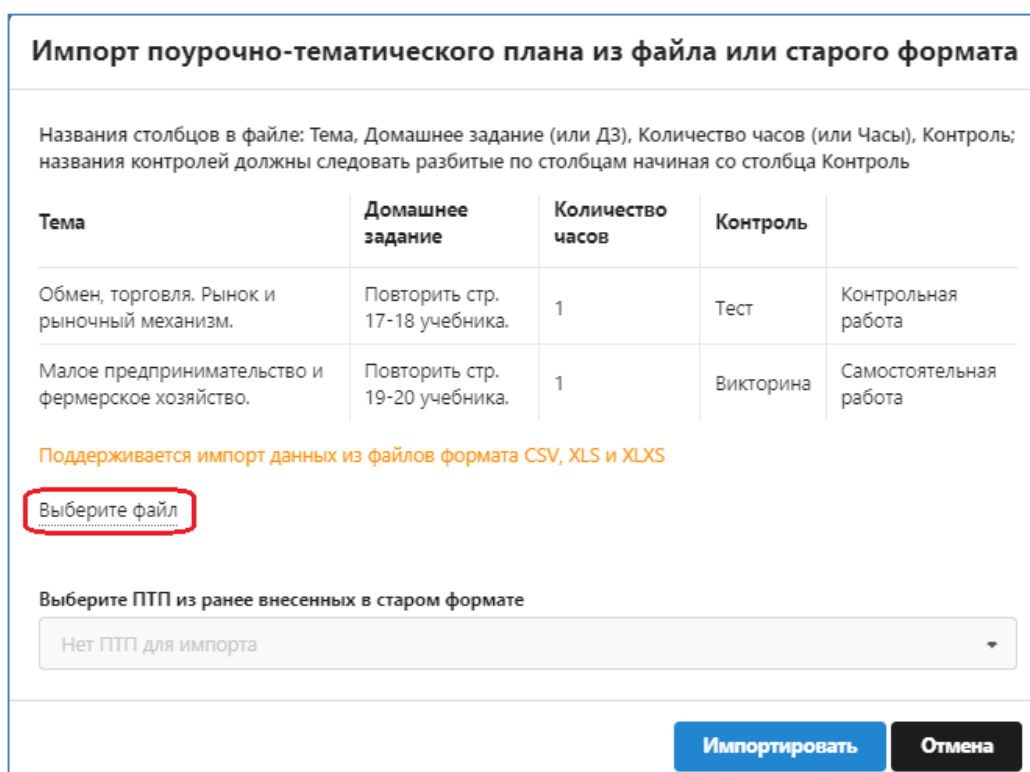
Использование в журналах:

На утверждение | В проект

Импортировать | Коррекция ПТП | Удалить | Сохранить | Отмена

Важно: формат импортируемого файла должен соответствовать формату таблицы Excel, которая формируется при экспорте ПТП в системе Параграф.

Далее выберите файл и выполните импорт данных (см рис)



Импорт поурочно-тематического плана из файла или старого формата

Названия столбцов в файле: Тема, Домашнее задание (или ДЗ), Количество часов (или Часы), Контроль; названия контролей должны следовать разбитые по столбцам начиная со столбца Контроль

Тема	Домашнее задание	Количество часов	Контроль	
Обмен, торговля. Рынок и рыночный механизм.	Повторить стр. 17-18 учебника.	1	Тест	Контрольная работа
Малое предпринимательство и фермерское хозяйство.	Повторить стр. 19-20 учебника.	1	Викторина	Самостоятельная работа

Поддерживается импорт данных из файлов формата CSV, XLS и XLXS

Выберите файл

Выберите ПТП из ранее внесенных в старом формате

Нет ПТП для импорта

Импортировать | Отмена

Заполнение плана ВД

При ручном вводе тем ПТП, используйте следующие команды:

- Для добавления нового урока используется ссылка “Добавить новый урок” в конце списка уроков (добавляет урок в конец списка), либо пиктограмма “+” в строке любого урока (добавляет урок следующим за тем, в котором кликнули).

Редактирование ПТП | Внеурочная деятельность | Азбука здоровья

Азбука здоровья 2 класс | Учитель Дарья Юрьевна | 2

Использование в журналах

На утверждение

№	Тема	Домашнее задание	Контроль	Часов
1	Тема 1		Ур. Д/з Эл.курс	1.00 <input type="button" value="X"/>
2			Ур. Д/з Эл.курс	1.00

- Для удаления урока – пиктограмма “X” в строке урока. Строка отмечается к удалению, физическое удаление произойдет при сохранении ПТП. Повторный клик отменяет удаление. Свежедобавленная строка удаляется сразу.
- Для редактирования текста темы и домашнего задания – кликните по соответствующей ячейке, завершение ввода – Enter или переход в другую ячейку; ESC – отмена текущего ввода.
- Для изменения порядка следования уроков – Ctrl+стрелка вверх/вниз.

Когда план сформирован его нужно связать с журналом. Нажмите пиктограмму в поле “Использование в журналах”,

Редактирование ПТП | Внеурочная деятельность | Ты - исследователь

Название ПТП: Ты - исследователь | Преподаватель: Учитель Дарья Юрьевна | Часов: 34

Использование в журналах

На утверждение

и в открывшемся списке выберите нужный журнал (для выбора будут доступны только журналы, созданные ранее в приложении “Управление электронными журналами”).

Прикрепить ПТП к журналу

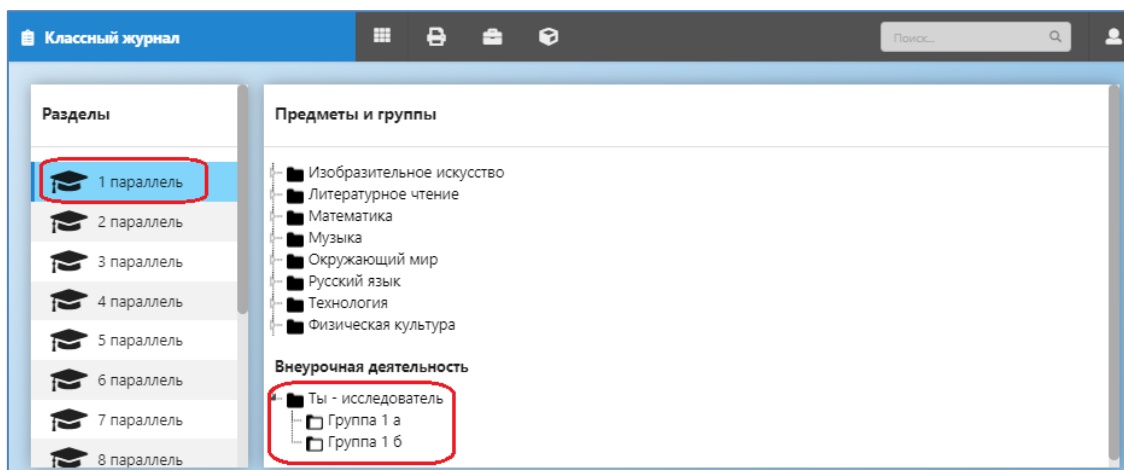
№	Название
1	Группа 1 а (Ты - исследователь)
2	Группа 1 б (Ты - исследователь)

Важно: фактическое сохранение связи ПТП и КЖ произойдет в момент сохранения ПТП. Вы можете удалить ошибочно назначенную связь, а также разорвать связь ПТП и КЖ.

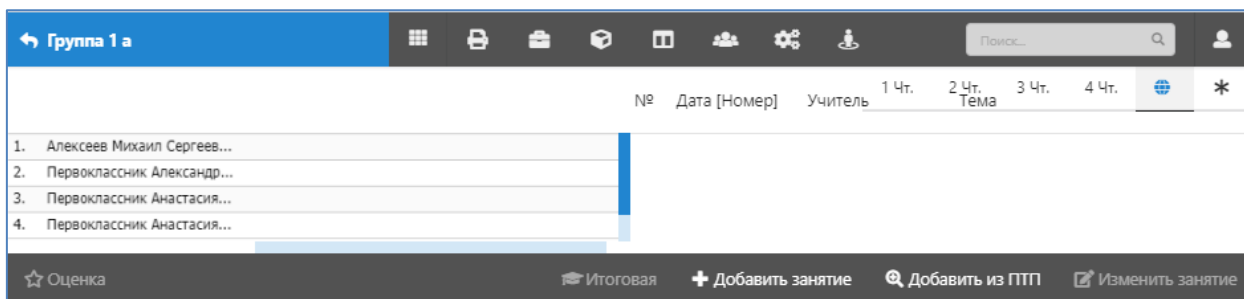
Важно: прикрепить ПТП можно только к журналам, подходящим по типу журнала и предмету.

Заполнение журнала ВД

При открытии приложения «Электронные журналы», пользователю отображается меню выбора, исходя из его фактических прав доступа. Журналы ВД отображаются в той параллели, которая была указана в настройках журнала при его создании.



После выбора конкретного журнала в меню, открывается окно работы с журналом.






Возврат из текущего журнала к выбору выполняется кнопкой возврата  **Группа 1 а**.

Для добавления уроков используются кнопки, расположенные в правом нижнем углу экрана: «Добавить занятие» и «Добавить занятие из ПТП» (если к журналу прикреплен ПТП). Уроки всегда добавляются текущей датой в не-проведенном статусе.

Для редактирования урока выполните двойной щелчок на нем в правой части журнала

Редактировать занятие



Дата: 26.09.2021  **Номер занятия по расписанию:** 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 **Длительность занятия проведено:** 1.0 *  

Тип занятия:
Выберите тип занятия ▾

Тема: Круг твоих интересов. Хобби. Увлечения. Этапы работы над проектом

Домашнее задание +

Пояснения к занятию и ссылки для ДО +

 **Сохранить**  **Отмена**


Дата изменяется с использованием календаря или путем ручного ввода в формате ДД.ММ.ГГ

Занятие проведено



Для изменения статуса используется селектор

После внесения изменений следует сохранить их (командная кнопка «Сохранить») и закрыть окно редактирования урока (командная кнопка «Отмена»).

В верхней части окна редактирования расположены кнопки для печати журнала  и формирования отчетов.