

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ ДПО ЦПКС СПб
«Региональный центр оценки качества
образования и информационных
технологий»

Е.В. Михайлова

АИСУ «Параграф»
для образовательных учреждений

Приложение
ЛИЧНЫЕ ДЕЛА СОТРУДНИКОВ

Руководство Пользователя

Санкт-Петербург

2014

В руководстве описывается приложение «Личные дела сотрудников» входящее в автоматизированную информационную систему управления «Параграф» (далее «Параграф»).

Windows, Microsoft, Windows 95, Windows NT, Word, Excel, Access являются охраняемыми товарными знаками Microsoft Corporation. Все другие товарные знаки являются собственностью соответствующих фирм.

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение.....	4
Ввод информации	4
Калькулятор стажа.....	5

Введение

В руководстве приводится описание состава данных, вводимых в приложении «Личные дела сотрудников» (далее «Приложение») и цели, для чего это делается. Справка по работе с интерфейсом (ввод данных, получение отчётов, получение списков, фильтрация списков, экспорт и импорт данных и т.п.) доступна в каждом приложении после нажатия на клавишу «F1», и здесь приводиться не будет.

Пользователи, которым следует давать доступ к этому приложению: Администратор, Директор, Сотрудник отдела кадров, Бухгалтер.

Обратите внимание на то, что приложение содержит информацию, относящуюся к персональным данным сотрудников, которая защищается законом «О защите персональных данных» и не должна быть доступна посторонним.

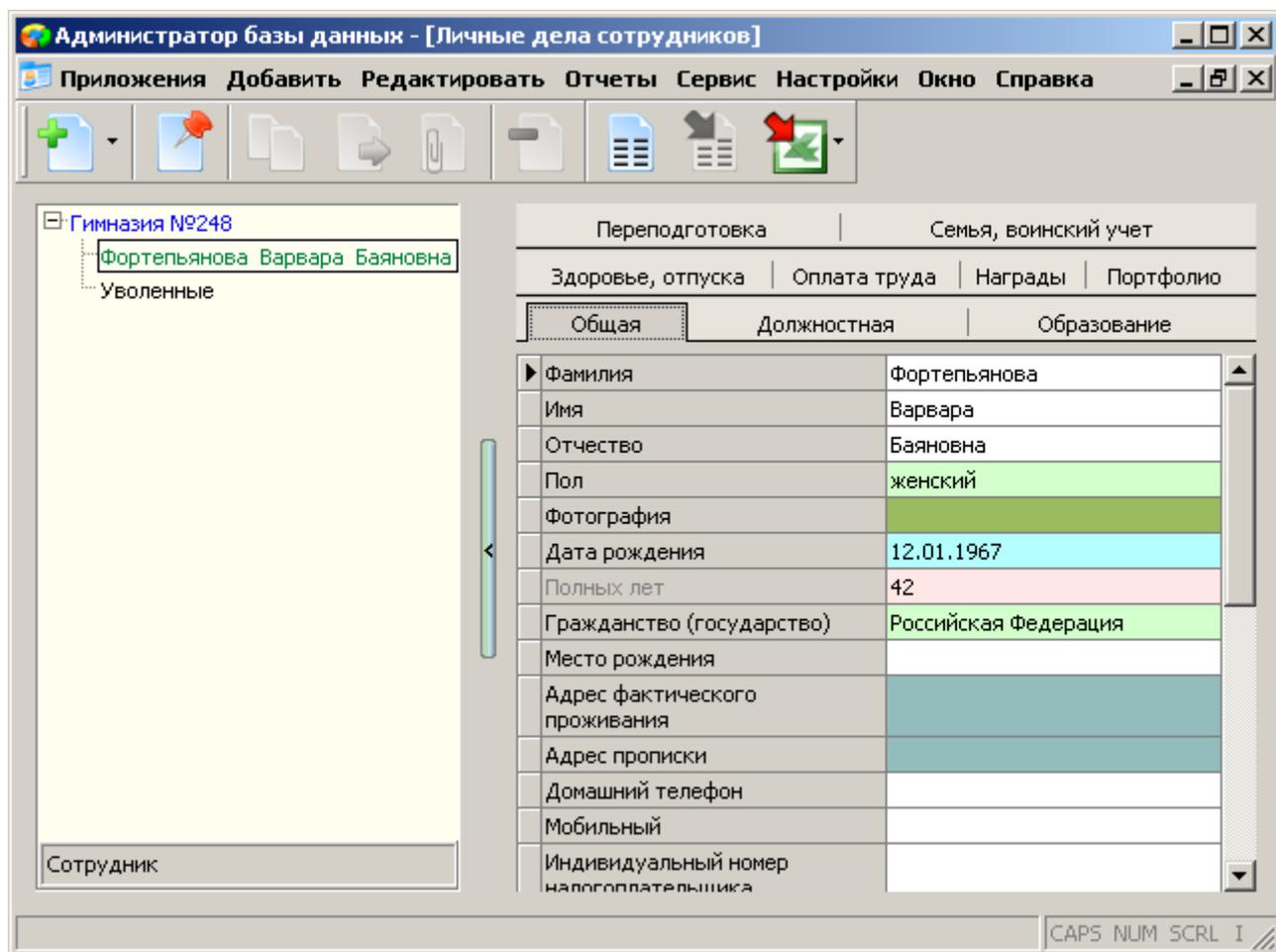
Ввод информации

В приложении «Личные дела сотрудников» заполняются личные данные по сотрудникам ОУ. Основная часть данных может использоваться для внутренних целей ОУ. В приложении реализованы отчёты: «Дни рождения сотрудников», «Награды сотрудников», «Звания и учёные степени сотрудников», «Достижения сотрудников», «Прохождение сотрудниками флюорографии». Кроме того, данные об образовании, квалификации и наградах используются в отдельном отчёте «Информационная карта». Для бухгалтеров реализован специальный «Калькулятор стажа». Планируется реализация отчёта «Карточка сотрудника».

С личным делом сотрудника можно работать после того, как он будет «принят на работу» в приложении «Движение сотрудников».

Запустите клиентскую часть «Параграф»: Пуск – Программы – Параграф – Клиент – Параграф.

После ввода Вашего имени и пароля запустите приложение «Личные дела сотрудников». Откроется главное окно программы, в котором надо выделить интересующего Вас сотрудника:



Калькулятор стажа

Калькулятор стажа предназначен для автоматизации процесса расчета рабочего стажа сотрудников. Он опровергает законы небесной механики и устанавливает 360 дней в году и 30 дней в месяце.

Если в личном деле сотрудника открыть закладку «Должностная», то на ней будут находиться три параметра

1. Общий стаж
2. Педагогический стаж
3. Стаж в учреждении

Администратор базы данных - [Личные дела сотрудников]

Приложения Добавить Редактировать Отчеты Сервис Настройки Окно Справка

Здоровье, отпуска | Оплата труда | Награды | Портфолио

Общая | Должностная | Образование | Переподготовка | Семья, воинский учет

Группа сотрудников

Член профсоюза

Табельный номер

Статус сотрудника: работающий сотрудник

Общий стаж

Педагогический стаж

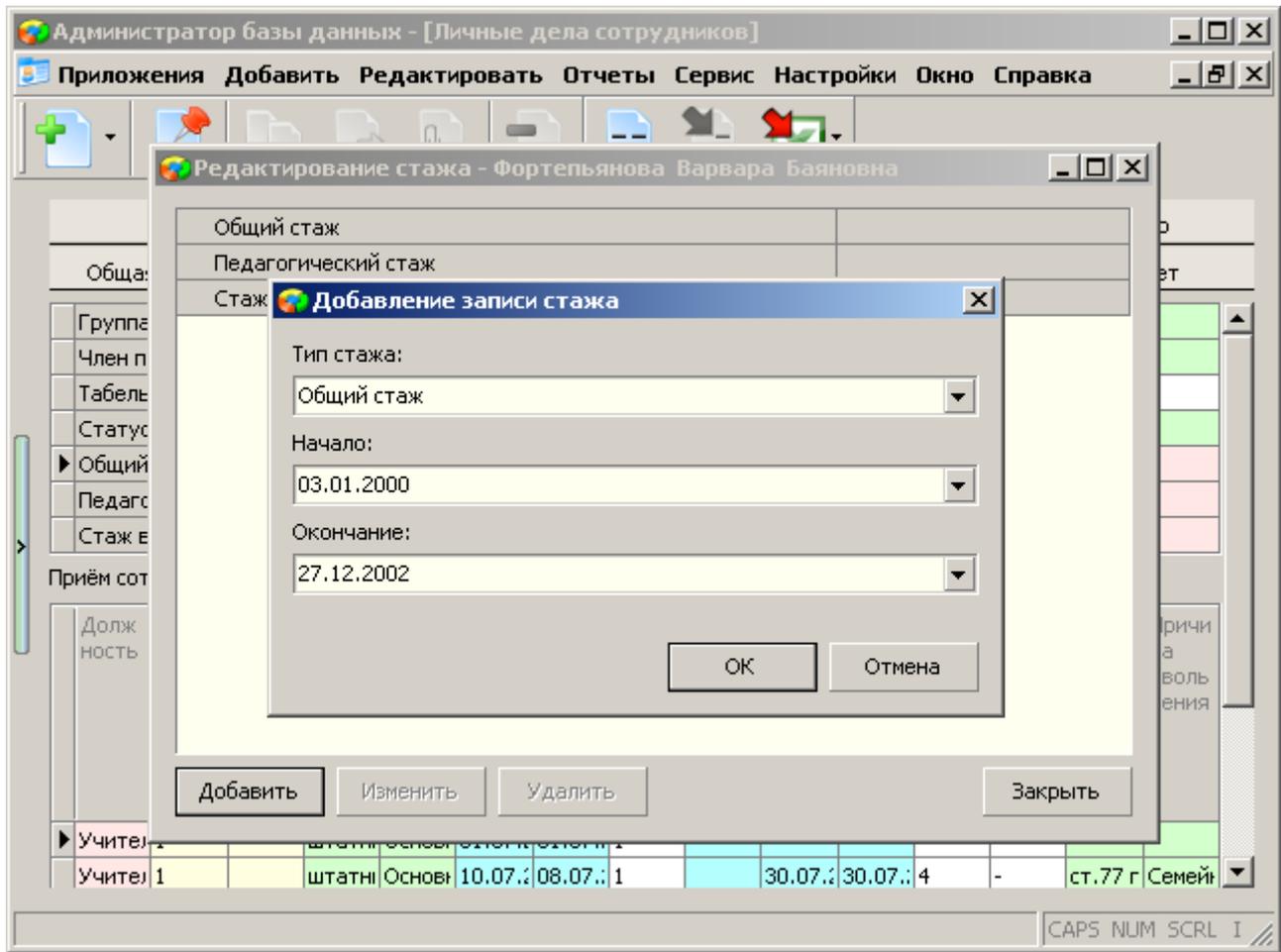
Стаж в учреждении

Приём сотрудника на должность:

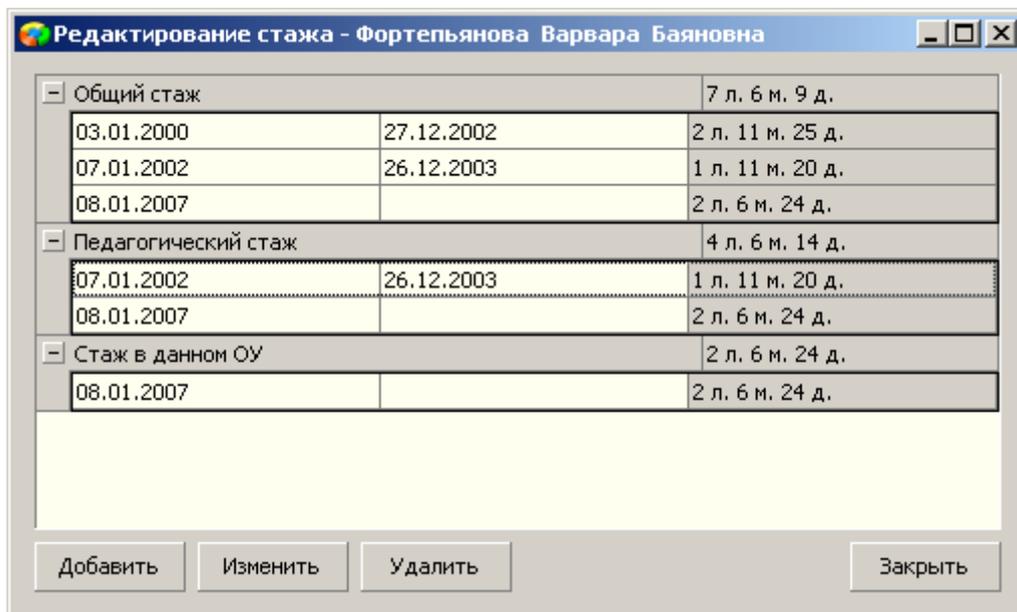
Должность	Количество занимаемых ставок	Разряд	Условия приема на должность	Должность основная или дополнительная	Дата вступления в должность	Дата приказа о приеме	Номер приказа о приеме	Контракт	Дата увольнения с должности	Дата приказа об увольнении	Номер приказа об увольнении	Куда выбыл	Основание увольнения	Причина увольнения
Учитель	1		штатн	Основн	01.07.:	01.07.:	1							
Учитель	1		штатн	Основн	10.07.:	08.07.:	1		30.07.:	30.07.:	4	-	ст.77 г	Семей

CAPS NUM SCRL I

Попытка ввести любой из этих параметров приведёт к открытию специального окна, в котором реализован калькулятор стажа, в котором можно добавлять, изменять и удалять записи для любого из перечисленных выше видов стажа. Для добавления стажа нажмите кнопку «Добавить»:



Для удаления или изменения записей о стаже нужно выделить соответствующую запись и нажать кнопку «Изменить» или «Удалить»



Запись без даты окончания означает, что стаж идёт, т.е. автоматически увеличивается каждый день.

После закрытия окна калькулятора стажа, суммарные данные по видам стажа автоматически переносятся как значения в соответствующие параметры на закладке «Должностная».