

Использование режима экспорта-импорта для переноса данных в другую базу

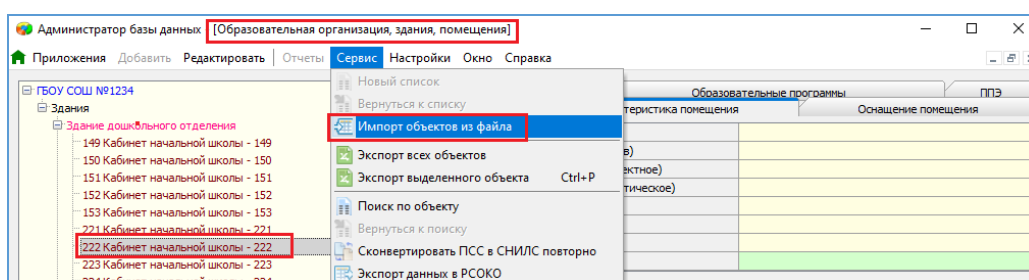
Для передачи максимального объема данных при экспорте-импорте лучше использовать XML-файлы, эти файлы не рекомендуется редактировать. При формировании файла XML в процессе экспорта следует выделить все поля, понимая при этом, что часть информации импортироваться все-равно не будет. Не передаются при импорте, например, вычисляемые поля (они будут вычисляться при наличии исходной информации в базе) и ссылки на документы.

Шаг 1. Экспорт данных в XML

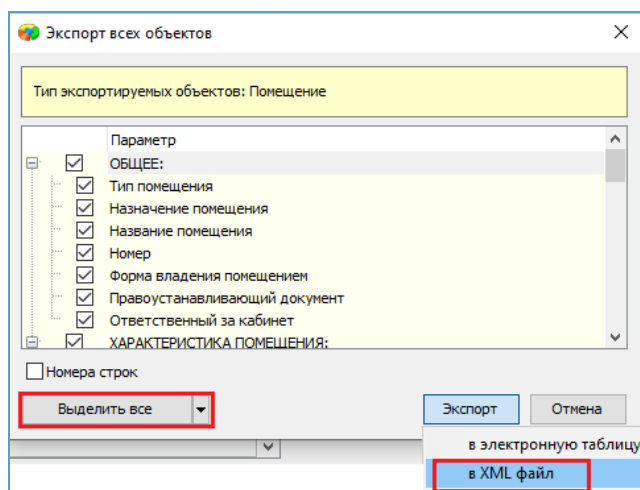
В качестве примера рассмотрим перенос данных, о помещениях в другую базу ИС Параграф.

Для создания XML файла используется режим экспорта.

- В приложении «Образовательная организация, здания, помещения» установите курсор на любом из помещений, интересующего вас здания и выберите в меню «Сервис» команду «**Экспорт всех объектов**».



- При этом появляется окно настройки полей для экспорта. Необходимо с использованием командной кнопки выделить все поля, а затем выбрать вариант экспорта «в XML-файл».



- Далее нужно ввести имя файла и выбрать место его сохранения. По итогам в выбранной папке у вас появится файл имеющий расширение .XML.

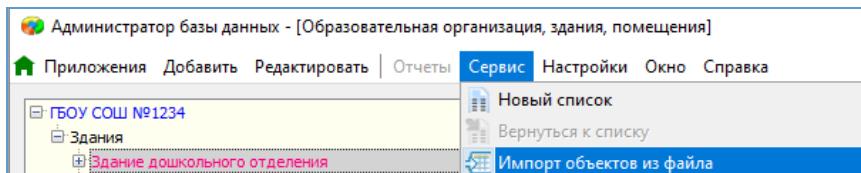
Шаг 2. Импорт данных из XML

Для импорта данных о помещениях в другую базу следует открыть приложение «Образовательная организация, здания, помещения» и создать здание. Можно использовать режим Экспорта-Импорта и для переноса информации о здании, разница только в том, что будет использоваться команда «Экспорт выделенного объекта».

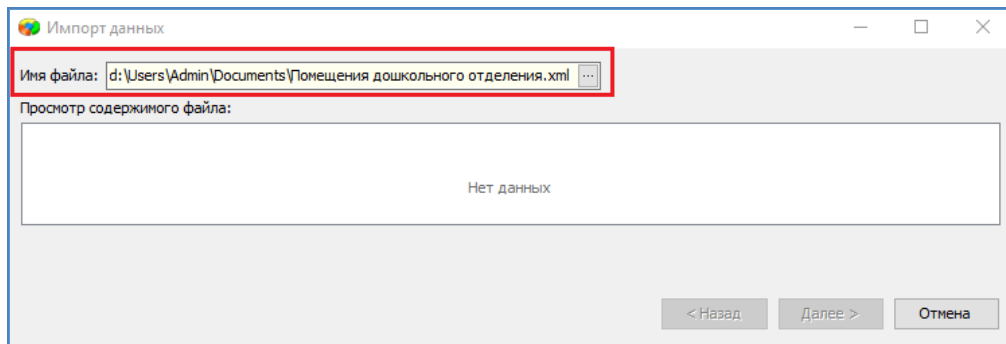
Для импорта используется универсальный мастер импорта данных

- Выделите здание, помещения для которого будут импортироваться.

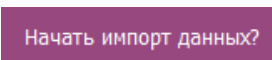
- Выберите в меню «Сервис» команду «Импорт объектов из файла»



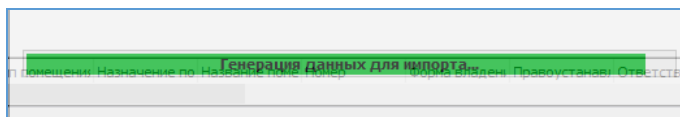
- В появившемся окне «Импорт данных» нужно выбрать XML-файл для импорта



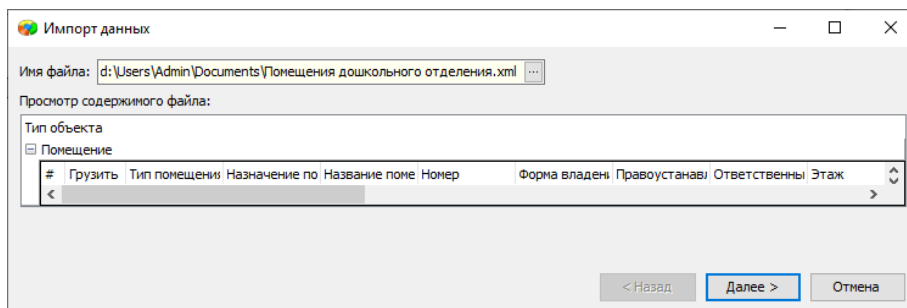
И подтвердить свои намерения, щелкнув на командную кнопку



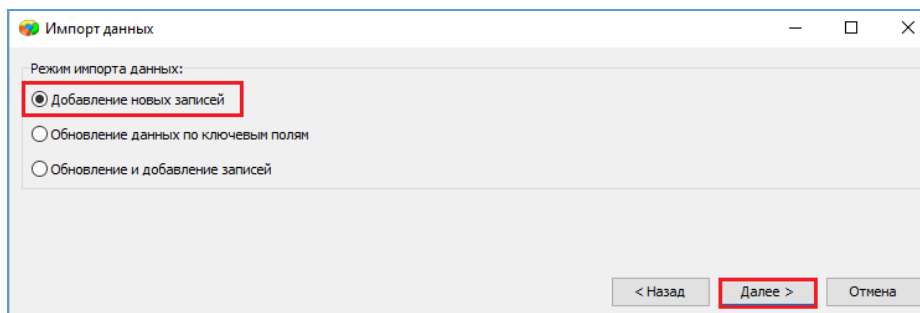
- После того как генерация данных для импорта завершится



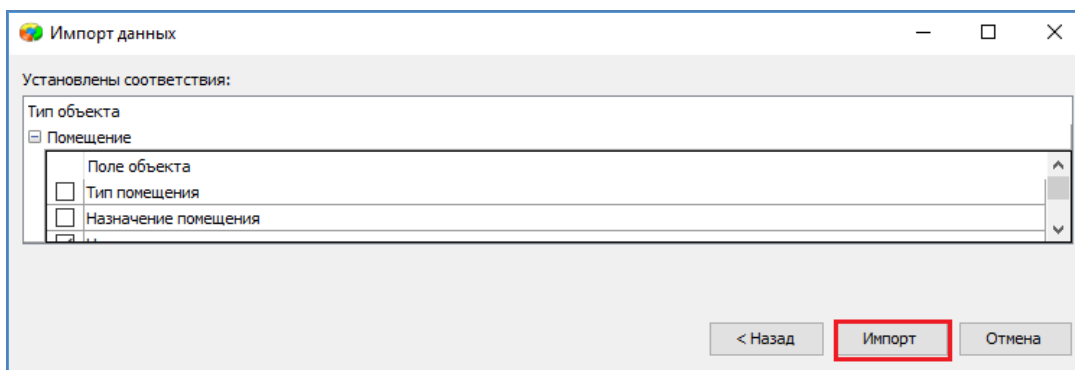
в появившемся окне выполнить щелчок на кнопку «Далее»



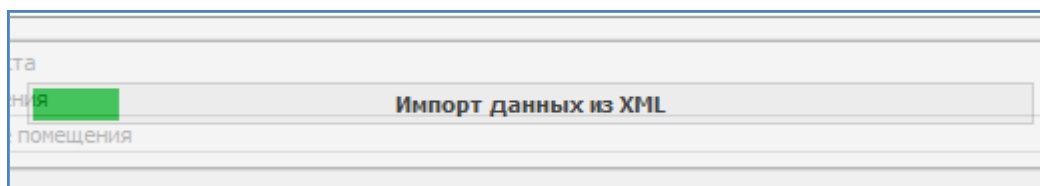
- На следующем шаге выбрать режим импорта «Добавление новых записей»



- В следующем окне, не отмечая объекты, выполнить щелчок на кнопку «Импорт».



- Обязательно дождитесь завершения процесса импорта!!!



После завершения процесса окно импорта автоматически закроется и данные о помещениях появятся в выбранном здании. Следует проверить, корректность импорта данных и внести информацию, которая не передается в процессе импорта, например, ссылки на документы.