

Технология оформления длительного отпуска в АИСУ «Параграф»

При уходе сотрудника в длительный отпуск следует внести запись в табличное поле «Длительные отпуска».

Для внесения записи необходимо:

1. В приложении «Движение сотрудников» выделить сотрудника, который уходит в отпуск, и выбрать вкладку «Должностная».

Статус сотрудника	Дата ухода в отпуск	Дата выхода из отпуска	Дата приказа (уход)	Номер приказа (уход)	Дата приказа (выход)	Номер приказа (выход)
	07.09.2017					

2. Добавить новую запись в поле «Длительные отпуска».

Статус сотрудника	Дата ухода в отпуск	Дата выхода из отпуска	Дата приказа (уход)	Номер приказа (уход)	Дата приказа (выход)	Номер приказа (выход)
	07.09.2017					

3. Заполнить поля появившейся записи.
 - В поле «Статус сотрудника» указывается вид отпуска.

Выберите значение

Статус сотрудника (значение из списка):

- в отпуске по беременности и родам
- работающий сотрудник
- в длительном педагогическом отпуске
- на длительном лечении
- в отпуске по уходу за ребёнком до 1,5 лет
- в отпуске по уходу за ребёнком до 3 лет

- В качестве даты ухода в отпуск будет предложена текущая дата, при необходимости её можно изменить.

4. После внесения записи о длительном отпуске значение «Работающий сотрудник» в основном поле «Статус сотрудника» меняется на выбранное.

Общая	Должностная	Образование	Повышение квалификации
Группа сотрудников	Преподаватели начальных классов		
Табельный номер	17		
Статус сотрудника	в отпуске по беременности и родам		
Сотрудник является классным руководителем в классе	4 а		
Сотрудник является педагогом (Да, Нет)	Да		

Оформление выхода сотрудника из длительного отпуска

При выходе сотрудника из длительного отпуска достаточно ввести «Дату выхода из отпуска».

Длительные отпуска:						
Статус сотрудника	Дата ухода в отпуск	Дата выхода из отпуска	Дата приказа (уход)	Номер приказа (уход)	Дата приказа (выход)	Номер приказа (выход)
в отпуске по уходу за ребёнком до 1,5 лет	06.10.2016					

После указания даты выхода сотрудника из отпуска, его отпускной статус меняется на «работающий сотрудник».

Общая	Должностная	Образование	Повышение квалификации
Группа сотрудников	Преподаватели начальных классов		
Табельный номер	17		
Статус сотрудника	работающий сотрудник		
Сотрудник является классным руководителем в классе	4 а		
Сотрудник является педагогом (Да, Нет)	Да		