

**Дорожная карта  
по верификации данных подсистемы КАИС КРО «Параграф ОО»  
на 2024 год**

Задачи:

1. Выгрузка на витрину необходимых полей по ЕФТТ
2. Плановая верификация полей в течение 2024 года

Номер п/п	Мероприятие	Цель, результат	Срок	Ответственный
1.	Первичный мониторинг полноты заполнения полей (разделы: обучающиеся, сведения об ОООД, ЭД, законный представитель, данные по педагогам, контактные данные, адреса зданий ФИАС, юридические сведения, педагогическая нагрузка, сведения о кадрах)	Презентация с наиболее частыми проблемами и способами их решения	01.10.2024	СПб ЦОКОиИТ
2.	ВКС со специалистами отделов образования администраций районов, курирующих информатизацию, руководителями ЦИО Информационно-методических центров районов Санкт-Петербурга, специалистами, курирующими в районе работу с подсистемой КАИС КРО «Параграф ОО», <b>общеобразовательными организациями</b> (административные команды)	Представление проведенного анализа, постановка сроков для исправления, постановка задачи перед РЦИО о проверке на уровне района	01.10.2024 15:00  Ссылка на подключение: <a href="https://online.spbcokoit.ru/video/zk6c5bn">https://online.spbcokoit.ru/video/zk6c5bn</a>	СПб ЦОКОиИТ, АР, ЦИО, ОУ
3.	Анализ заполнения полей подсистемы КАИС КРО «Параграф ОО» по согласованному списку (Приложение 1)	Анализ (справка) верификации в КО с разбивкой по районам	Ежемесячно к 10 числу	СПб ЦОКОиИТ
4.	Информационная справка на ВКС со специалистами отделов образования администраций районов, курирующих информатизацию, руководителями ЦИО Информационно-методических центров районов Санкт-Петербурга, специалистами, курирующими в районе работу с подсистемой КАИС	Информирование, анализ работы	<b>Ежемесячно</b> на информационных совещаниях	СПб ЦОКОиИТ, АР, ЦИО, ОУ

	КРО «Параграф ОО», <b>общеобразовательными организациями</b> (административные команды)			
5.	Совещание с представителями ИОГВ	Подведение итогов	Декабрь 2024	КО, СПб ЦОКОиИТ, АР, ЦИО

**План верификации полей подсистемы «Параграф» для образовательных организаций, реализующих программы начального, основного и среднего общего образования**

Срок внесения данных	Содержание	Поля КАИС КРО «Параграф ОО»	Срок контроля
До 25 августа 2024	Контактные данные, документы, реквизиты, нормативная мощность	Приложение «Образовательная организация, здания, помещения», вкладка «Главная»	До 10.09.2024
	Полное наименование ОООД, краткое наименование ОООД, ОГРН, ИНН, КПП, идентификатор ОООД Рособнадзора, тип ОООД, ОПФ	Добавлено новое поле: Учредители, ОГРН, доступно в приложении «Документы ОУ»	
	Другое наименование организации:	В приложении "Документы ОУ" выведено поле "История изменения наименования образовательной организации" - его необходимо заполнить (при наличии изменений)	
	Сведения обо всех видах экономической деятельности (ОКВЭД)	Внести ОКВЭД через запятую, состав учредителей необходимо внести в соответствии с реальным уставом, ввести ОГРН учредителя, если непонятно, из устава, кто учредитель - надо внести ОГРН КОБРА	
	Телефоны ОООД	Проверить наличие сведений в приложении «Образовательная организация»	
Адреса зданий	Приложение «Образовательная организация, здания, помещения». Для учебных зданий: наименование здания, адрес, географические координаты здания: широта, долгота		
До 25 сентября 2024	Идентификатор ученика в ЕСИА (портал), vk_id, ФИО, дата рождения, место рождения, СНИЛС, электронная почта, сведения о документе, удостоверяющем личность (паспорт), пол, дата зачисления в ОООД, прогнозное значение окончания 11 класса, дата окончания обучения,	Приложение «Движение обучающихся», вкладка «Общая»:  Количество учащихся на 20.09.2024 должно соответствовать отчету ОО-1	До 10.10.2024

	<p>признак участия в РДДМ, привязка к учебному коллективу (сведения о классе)</p>		
	<p>Данные образовательной организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Количество ученических мест (нормативное) Приложение "Учебные коллективы", поле "Количество обучающихся, воспитанников" для объекта "ОООД"</li> <li>• Юридический адрес, адрес сайта, электронная почта, телефон приемной, руководитель</li> <li>• Реквизиты: ИНН, ОГРН</li> <li>• Данные учебных коллективов</li> <li>• Учебная неделя</li> <li>• Тип класса по ОВЗ</li> <li>• для классов ОВЗ - Состав учебного коллектива</li> </ul>	<p>Вкладка «Главная», вкладка «Контакты»</p> <p>Количество классов и учащихся классов экстернат должно соответствовать количеству учащихся, проходящих обучение в форме семейного образования по состоянию на начало 2024-25 учебного года. Недопустимо принимать в эти классы учащихся, не сдавших ГИА.</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Код учебного коллектива,</li> <li>• учебный год,</li> <li>• учебные периоды,</li> <li>• дата зачисления в класс,</li> <li>• количество предметов по УП,</li> <li>• признак выпускного класса, общее количество обучающихся в классе</li> </ul>	<p>Приложение "Учебные коллективы", поле "Количество обучающихся, воспитанников" для объектов "Этап", "Учебный коллектив", вкладка "Контингент", поле "Количество обучающихся, воспитанников"</p>	
	<p>Данные сотрудников:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Отсутствие ошибок в штатном расписании, вакансии по учительским должностям должны быть обоснованы</li> <li>• Фамилия, имя, отчество учителя, дата рождения, пол, электронная почта</li> <li>• Документ, удостоверяющий личность</li> <li>• Полученное образование</li> </ul>	<p>Приложение «Движение сотрудников», приложение «личные дела сотрудников»</p> <p>В приложении ""Личные дела сотрудников"" для всех сотрудников, ведущих уроки / занятия, в карточке сотрудника на вкладке ""Общая"" должны быть заполнены поля в таблице ""Документ удостоверяющий личность"" (тип документа серия, номер, дата выдачи, кем выдан, когда выдан). Статус документа - ""Действующий"". Для документов, отличных от паспорта гражданина Российской Федерации, должен быть выбран правильный тип</p>	

		(например, для граждан иных государств - паспорт иностранного гражданина).  В приложении ""Личные дела сотрудников"" для всех сотрудников, ведущих уроки / занятия, в карточке сотрудника на вкладке ""Образование"" должны быть заполнены все поля в таблице ""Полученное образование"" (сведения о дипломе)."	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Обеспеченность образовательного процесса</li> </ul>	<p>Приложение «Материально-технические и информационные ресурсы»</p> <p>Должны быть внесены данные по учебникам и сформированы УМК, для проверки использовать отчеты об обеспеченности учебниками</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Преподаваемый предмет (из нагрузки УП)</li> </ul>	Приложение "Личные дела сотрудников", вкладка "Должностная", сведения об основной должности (должность, условия приема, дата приема)	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Признак классного руководителя, заведующего учебной частью, преподавание одного или нескольких предметов (из нагрузки УП), основная / дополнительная должность:</li> </ul>	"Приложение ""Личные дела сотрудников"", вкладка ""Должностная"", поле ""Сотрудник является классным руководителем в классе"	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Телефон, электронная почта учителя</li> </ul>	Приложение "Личные дела сотрудников", вкладка "Общая", поля "Мобильный" (телефон), "Адрес электронной почты" для учителей	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Образование педагогического работника,</li> <li>Профессия педагогического работника,</li> <li>Специальность педагогического работника,</li> <li>Ученая степень педагогического работника,</li> <li>Ученое звание педагогического работника,</li> <li>Аттестация педагогического работника,</li> <li>Квалификационная категория педагогического работника,</li> <li>Повышение квалификации педагогического работника,</li> <li>Переподготовка педагогического работника,</li> </ul>	Приложение "Личные дела сотрудников": вкладка "Образование", табличное поле "Прохождение аттестации с целью установления соответствия уровня квалификации" - сведения о соответствии квалификационной категории; вкладка "Повышение квалификации", табличное поле "Повышение квалификации", сведения о курсах повышения квалификации учителей за 3 года.	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Государственные награды Российской Федерации педагогического работника,</li> <li>• Награды СССР педагогического работника,</li> <li>• Почетные звания СССР педагогического работника,</li> <li>• Ведомственные награды Российской Федерации педагогического работника,</li> <li>• Ведомственные награды СССР педагогического работника,</li> <li>• Педагогический стаж педагогического работника</li> <li>• Сведения код гражданства и наименование гражданства в соответствии со справочником</li> </ul>		
До 25 октября 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Количество ученических мест,</li> <li>• Количество педагогических работников согласно штатному расписанию,</li> <li>• Количество учебных помещений,</li> <li>• Количество специализированных учебных кабинетов,</li> <li>• Наличие группы продленного дня,</li> <li>• Наличие технических средств обучения,</li> <li>• Площадь помещения, кв.м,</li> <li>• Количество рабочих мест для обучающихся в учебном помещении,</li> <li>• Наличие бассейна,</li> <li>• Площадь здания, кв.м,</li> <li>• Количество этажей,</li> <li>• Год завершения строительства,</li> <li>• Год ввода в эксплуатацию по завершении строительства,</li> <li>• Наличие водопровода,</li> <li>• Наличие водоотведения (канализации),</li> <li>• Наличие центрального отопления,</li> <li>• Наличие системы видеонаблюдения,</li> <li>• Требуется капитальный ремонт,</li> </ul>	<p>Приложение "Образовательная организация, здания, помещения".</p> <p>Для учебных зданий: на вкладке "Общая" поле "Количество этажей", на вкладке "Характеристика постройки" поля "Состояние здания", "Материал стен", "Дата последнего капремонта", на вкладке "Параметры здания", поле "Общая площадь (кв.м.)", "Количество ученических мест (проектное)", "Количество ученических мест (нормативное)", на вкладке "Оснащение здания" поля "Отопление здания". "Наличие водопровода", "Наличие канализации", вкладка "Параметры территории" поле "Тип ограждения", количество помещений с типом "Учебно-лабораторные помещения"</p>	До 10 ноября 2024

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Находится в аварийном состоянии,</li> <li>• Имеет ограждение территории,</li> <li>• Имеет охрану,</li> <li>• Оборудовано автоматической пожарной сигнализацией,</li> <li>• Имеет дымовые извещатели,</li> <li>• Имеет пожарные краны и рукава,</li> <li>• Оборудовано кнопкой тревожной сигнализации,</li> <li>• Доступно для маломобильных групп населения,</li> <li>• Скорость доступа к интернету, Мбит/с,</li> <li>• Материал стен здания,</li> <li>• Год последнего капитального ремонта:</li> </ul>		
До 25 ноября 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Телефон, электронная почта ученика,</li> <li>• Сведения код гражданства и наименование гражданства в соответствии со справочником</li> </ul>	Приложение «Обучающиеся»	До 10 декабря 2024
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Сведения об адаптированности ОП</li> </ul>	При наличии в приложении "Образовательные программы и учебные планы" привязанного к образовательного к адаптированной образовательной программе учебного плана со статусом "Действующий", со значением "Нет" в поле "План внеурочной деятельности"	

**Сокращения:**

- Подсистема КАИС КРО «Параграф ОО»
- ОУ – общеобразовательные организации
- КО – Комитет по образованию
- СПБЦОКОиИТ
- ИВЦ
- АР – администрации районов Санкт-Петербурга

- ЦИО – центры информатизации образования информационно-методических центров районов Санкт-Петербурга